

الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين

يهدف هذا الدليل إلى توضيح كيفية استخدام الميزات الأساسية لتطبيق "زووم" (Zoom) الذي سيتم استخدامه للاتصال بالدورة الإلكترونية للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي. ويعتبر زووم خدمة لتسهيل المؤتمرات عن بُعد تجمع بين اتصالات الفيديو والاجتماعات والردشة والتعاون عبر الإنترنت. كما يتعين عليكم الحصول على حساب زووم مسبقاً لاستخدام جميع ميزات. يرجى منكم إعداد بيئة عمل مريحة وهادئة قبل الانضمام إلى الدورة الإلكترونية. لذلك، يجب عليكم اختيار غرفة خالية من الضوضاء والحرص على عدم وجود إضاءة من الخلف. ومن المهم أيضاً الجلوس قرب المودم إذا كانت لديكم خدمة الإنترنت عبر الاتصال اللاسلكي (الويفي).

1- بدء جلسة عبر الإنترنت

سيكون سيسرك، بصفته أمانة اللجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي، مسؤولاً عن الترتيبات التقنية لتقديم عرضكم التقديمي أو خطابكم إلى المشاركين. وستزودون برابط واحد للانضمام إلى الجلسات طوال فترة الاجتماع. كما ستكلفون بدور "المضيف المشارك" (co-host) حتى يتسنى لكم إدارة الجلسات بفعالية إذا استلزم الأمر. وستتوصلون بدعوة محتواها على الشكل التالي:

يدعوكم سيسرك لحضور اجتماع مجدول على زووم.

الموضوع: الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

الوقت: 28 سبتمبر 2020، 12:00 توقيت تركيا

كل يوم، حتى 1 أكتوبر 2020، 4 مرات

28 سبتمبر 2020، 12:00

29 سبتمبر 2020، 12:00

30 سبتمبر 2020، 12:00

01 أكتوبر 2020، 12:00

يرجى تنزيل واستيراد ملفات إ-تقويم (ics) التالية إلى نظام تقويمكم.

يومي:

<https://zoom.us/meeting/.../ics?icsToken=...>

انضم إلى الاجتماع على زووم (Join Zoom Meeting)

<https://zoom.us/j/...?pwd=...>

معرف المستخدم الخاص بالاجتماع: NNN NNNN NNN

كلمة السر: NNNN

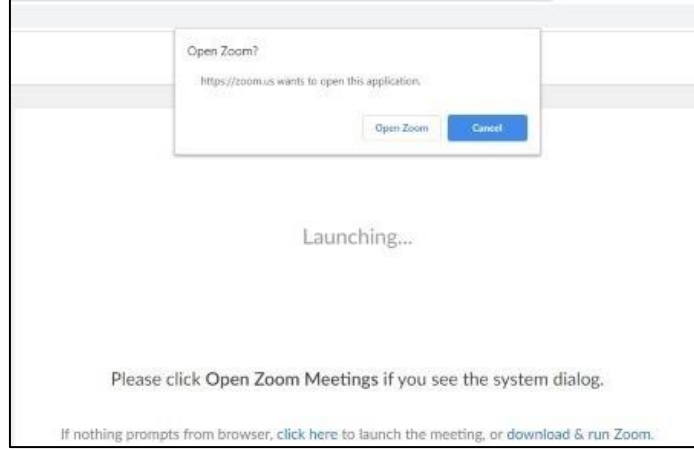
بعد النقر على رابط الدعوة، سيتم فتح صفحة ويب على متصفحكم الافتراضي والتي ستبدو كما يلي:



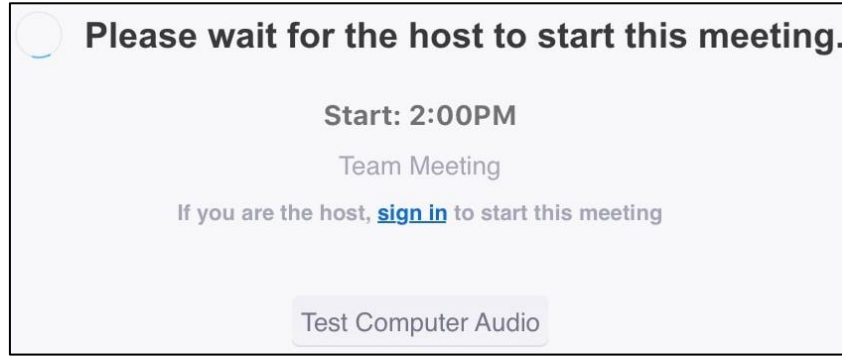
الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين



وستطالبكم هذه الشاشة بتنزيل أو تشغيل زووم. وقد يُطلب منكم ملء بعض المعلومات مثل اسمكم (يرجى كتابة اسمكم على شكل "الإسم الكامل [البلد/منظمتكم]") وبريدكم الإلكتروني. يرجى كتابة اسمكم بالكامل، أي الاسم الشخصي واللقب (يرجى استخدام نفس الإسم واللقب المذكور سابقا في صفحة التسجيل المتوفرة في رسالة الدعوة). قد تظهر لكم الشاشة التالية في حال انضمامكم قبل المضيف:



يرجى الانتظار حتى يبدأ الاجتماع. يمكنكم الرجوع إلى الروابط التالية من أجل

- مقاطع فيديو تعريفية لزووم:

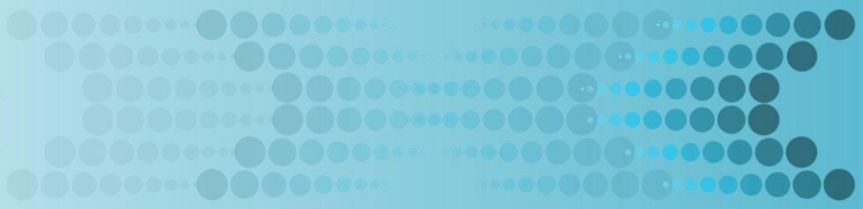
<https://bit.ly/30jYUG8> (الفرنسية)

<https://bit.ly/30muTFx> (الإنجليزية)

- مقاطع فيديو تعريفية حول الانضمام إلى الاجتماعات:

<https://bit.ly/2XHRJ8R> (الفرنسية)

<https://bit.ly/2UpsAOt> (الإنجليزية)



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين

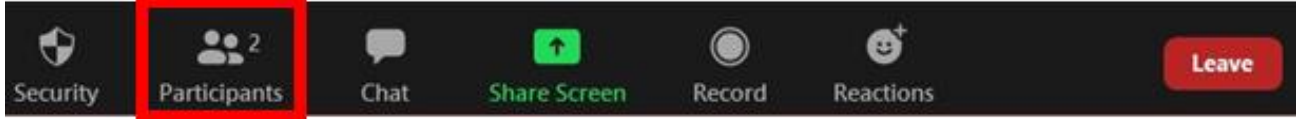
2- اجتماع اختبائي عبر الإنترنت

ستدعوك الأمانة إلى اجتماع اختبائي عبر الإنترنت سيتم مشاركة رابطته مسبقا معك فقط، وسيُعقد 3 أيام تقريبا قبل تاريخ الدورة الفعلية الإلكترونية. وفي الاجتماع، سنتحقق وإياكم من جودة الاتصال بالإنترنت وإعدادات الفيديو/ الميكروفون وميزات أخرى لزووم.

3- خلال الجلسة

الأمانة، بصفتها "المضيف"، سترافقكم، أثناء قيامكم بالدور الذي ستكلفون به كمضيف مشارك، خلال تقديم عرضكم/ خطابكم في الدورات المعنية للتأكد من سلاسة سير العمل. بعد النقر على رابط الدعوة الوارد بالبريد الإلكتروني الذي أرسلناه، سيتم إحالتكم أولا إلى "غرفة الانتظار". بعد ذلك سيتم قبولكم في "غرفة الاجتماعات".

ويمكنكم رؤية جميع المشاركين ببساطة عن طريق النقر على زر "المشاركون" (Participants) الموجود في لوحة التحكم الخاصة بالاجتماع. وسيتم قبول المشاركين للانضمام إلى "غرفة الاجتماعات" من قبل الأمانة.

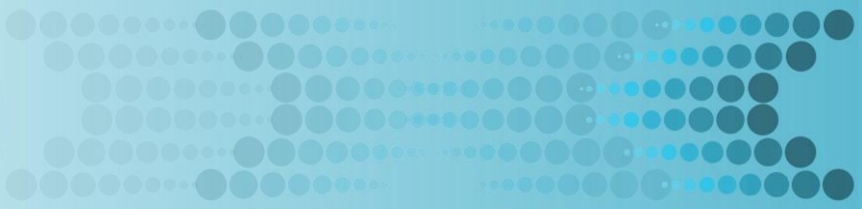


تشير هذه الشاشة أيضا إلى المتحدث، ومن يطلب الكلمة.

4- ميزات "زووم"

1.4. الترجمة الفورية

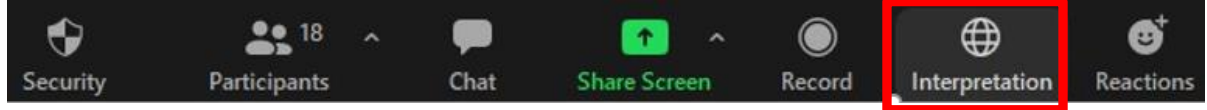
- سيتم توفير الترجمة الفورية بين اللغات الإنجليزية والعربية والفرنسية خلال الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي. وللإستماع إلى الترجمة الفورية، يرجى النقر على "Interpretation" المتواجدة أسفل نافذة شاشة زووم.



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين



• يرجى الضغط على اللغة التي تودون سماعها:

○ للعربية، يرجى اختيار **Spanish**،

○ للإنجليزية، يرجى اختيار **English**،

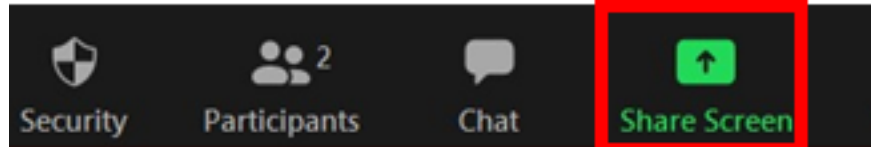
○ للفرنسية، يرجى اختيار **French**.

(اختيار) إذا أردتم الاستماع إلى الترجمة فقط، دون اللغة الأصلية، اضغطوا على "Mute Original Audio" لكتم صوت المنصة.

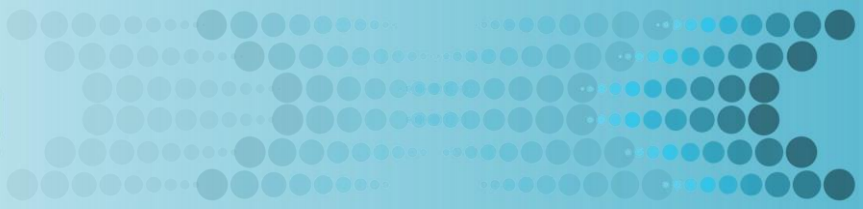
2.4 مشاركة الشاشة

يمكنكم تقديم عرضكم من خلال مشاركة شاشتكم من خلال زووم. وللقيام بذلك،

- أولاً، افتحوا الملف الذي ترغبون في عرضه على شاشتكم ومشاركته مع الآخرين.
- عودوا إلى شاشة اجتماع زووم وانقروا زر "مشاركة الشاشة" (Share Screen) الموجود في لوحة التحكم الخاصة بالاجتماع:



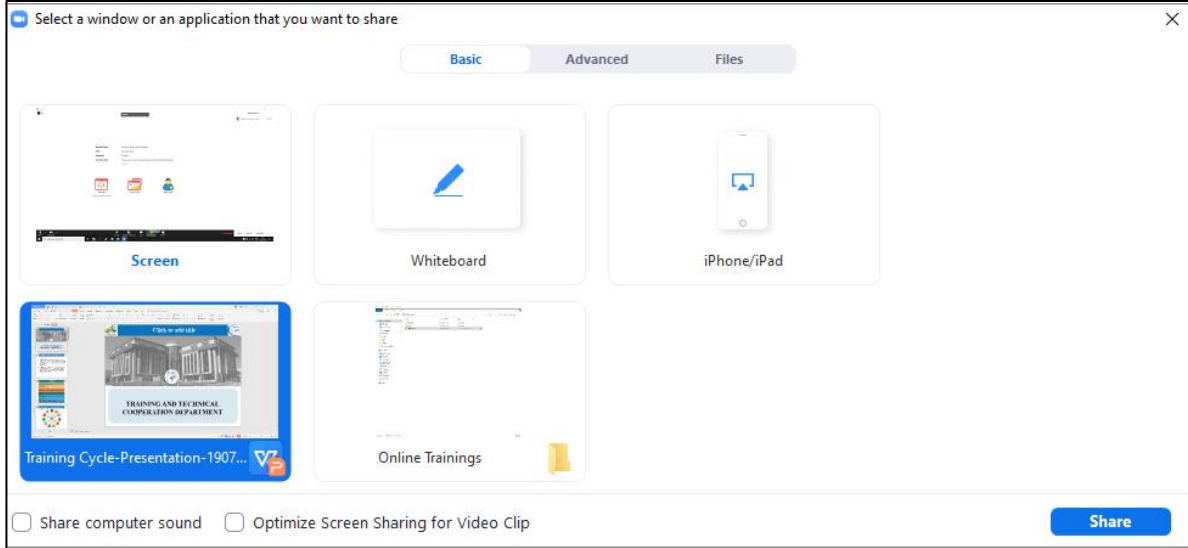
• وستظهر نافذة مشابهة للنافذة أدناه:



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

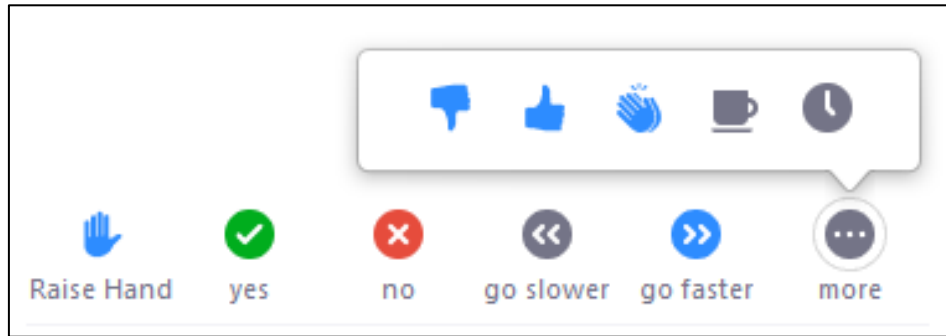
مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين



- اختاروا الشاشة التي ترغبون في أن يراها الآخرون ثم انقرؤا زر "مشاركة" (Share). وسينقلكم هذا إلى الشاشة حيث سيظهر شريط تحكم الاجتماع في أعلاها للإشارة إلى أن شاشتكم قد تم مشاركتها. وحينها، سيتمكن المشاركون من رؤية شاشتكم على الجانب الآخر.

3.4. ارفع يدك "Raise Hand"

تتمثل إحدى الميزات المريحة لزووم في أيقونات "التعليقات غير اللفظية" (non-verbal feedback) الموجودة في لوحة "المشاركين" (Participants) كما هو موضح أدناه. وستكون هذه الأيقونات مفيدة في جلسات الأسئلة والأجوبة والجلسات التفاعلية الأخرى.



الأيقونة الأولى هي رفع/ خفض اليد، التي يمكن استخدامها لطلب الكلمة. عندما تستخدمون هذا الزر، ستظهر أيقونة يد بجوار اسمكم في "لوحة المشاركين" (Participants Panel). بحيث يمكن للمضيف (المضيفون)/ المضيف المشارك (المضيفون المشاركون) معرفة من يرفع يده. وبعد موافقة المضيف/ المضيف المشارك، يمكنكم أخذ الكلمة. يُرجى التأكد من إلغاء كتم صوت الميكروفون حتى يتمكن المشاركون الآخرون من سماعكم. نود تذكيركم بكتم صوت الميكروفون



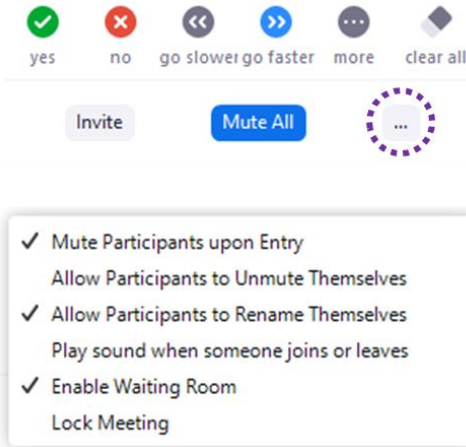
الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين

بعد إنهاء مداخلتكم!

4.4. إدارة ميكروفونات المشاركين

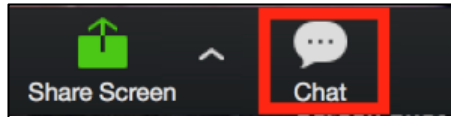


يجب كتم صوت ميكروفونات المشاركين وإغلاق كاميراتهم قبل بدء العرض. عندما يُطلب من أحد المشاركين إجراء مداخلة، خاصة خلال جلسة الأسئلة والأجوبة، فعليكم إلغاء كتم صوت ميكروفونه. في الجزء السفلي من "لوحة المشاركين"، ينبغي عليكم أولاً نقر أيقونة "... (انظر إلى الدائرة الأرجوانية اللون أدناه) للولوج إلى الإعدادات التالية التي يمكنكم تغييرها أو مطالبة طاقم الأمانة المسؤول بتغييرها، وبإمكانكم دائماً طلب الدعم من طاقم الأمانة لتسهيل الدورات مثل قراءة الأسئلة الواردة على منصة الدردشة أو كتم/ إلغاء كتم صوت الميكروفونات وما إلى ذلك.

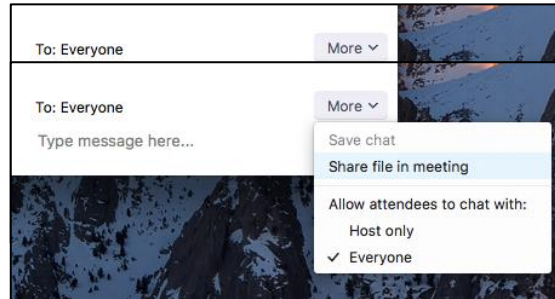
5.4. مشاركة الملفات

ويمكن مشاركة الوثائق من خلال الانتقال إلى "منصة الدردشة" والنقر على زر "ملف". وستطالبون باختيار ملف سيتم تحميله وإرساله إلى مشارك معين أو جميع المشاركين من خلال "لوحة الدردشة". فيما يلي خطوات مشاركة الملفات:

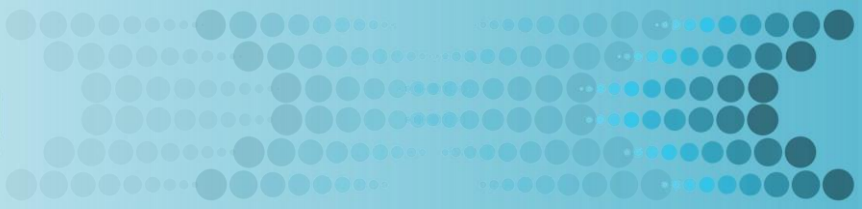
- أثناء اجتماع زووم، انقرّوا زر دردشة (Chat).



حددوا المزيد (More) ثم اختاروا مشاركة الملف في الاجتماع (Share file in meeting) لإرسال ملف معين.



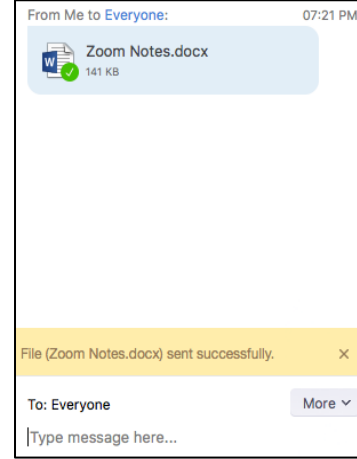
- سيظهر الإشعار التالي بمجرد أن يتم إرسال الملف بنجاح.



الدورة التاسعة للجنة الإحصائية لمنظمة التعاون الإسلامي

28 سبتمبر - 1 أكتوبر 2020، اجتماع افتراضي

مبادئ توجيهية تدريبية حول استخدام زووم (Zoom) للمتحدثين



وسيرى المشاركون إشعارا عند إرسال ملف وسيتاح لهم خيار تنزيله.

وبمجرد تحديد خيار التنزيل (Download) سيتمكنون من عرض الملف.

5. مركز مساعدة زووم

يتضمن مركز مساعدة زووم برامج تعليمية ومقاطع فيديو وأدلة حول جُل ميزات البرنامج. ويمكنكم الاطلاع عليها بسهولة من خلال الروابط التالية:

• <https://support.zoom.us/hc/en-us> (الإنجليزية)

• <https://support.zoom.us/hc/fr> (الفرنسية)

يرجى مراجعة الموقع من أجل خيارات اللغة الإضافية.